

EDUARD - SPRANGER - BERUFSKOLLEG

Berufskolleg der Stadt Hamm für Technik

Thema: 1. Grundlagen Word

1.1 Textformatierungen

1.2 Schreiben

1.3 Einbinden von Bildern o.ä.

Übung Nr. 4

Name:

Klasse: ITA/BIT/BET

Datum:

Gruppenteilnehmer:

Platz:

Raum:

Testat:

ok

kl.
Mängel

erhebl.
Mängel

Vorbemerkung: Im Fachunterricht ET werden Grundbegriffe aus der Physik/Mechanik vorausgesetzt. Erstellen Sie daher anhand eines Fachbuches ein Merkblatt, in dem die Begriffe Kraft-Weglänge, Arbeit-Energie und Arbeit-Leistung dargestellt und erläutert werden.

Aufgaben:

- Der mit einem Texterkennungsprogramm erfasste Text liegt unter text4.doc unformatiert und ungeprüft vor. Übernehmen Sie den Text und überarbeiten Sie diesen.
HA: Lesen Sie: Was verbindet sich mit dem Kürzel „OCR“? (Extrablatt)
- Formatieren Sie den Text wie in der Buchvorlage und ergänzen die fehlenden Textpassagen.
Klären Sie, wie die im Text benutzten Sonderzeichen eingebunden werden können!
- Binden Sie die zugehörigen Bilder ein.
Verwenden Sie die Word-Hilfe!
Welche Formatierungsmöglichkeiten sind hier vorhanden? (Extrablatt)
- Drucken Sie Ihr Ergebnis aus.

Anlage auf Diskette:

- text4.doc = Rohtext
- abb_1.jpg = Abb. 1
- abb_2.jpg = Abb. 2
- abb_3.jpg = Abb. 3
- abb_4.jpg = Abb. 4
- abb_5.jpg = Abb. 5
- abb_6.jpg = Abb. 6